



# การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง  
อำเภอละแม จังหวัดชุมพร



รายงานผลความก้าวหน้า  
การดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการ  
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง  
อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งหลวง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ๑ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๑. ปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังระดับต้น เป็นระดับกลาง ๒. ปรับปรุงตำแหน่งพง.จ้างทั่วไปเป็นพง.จ้างตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๒.๑ ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนฯ	๓.๑ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ดังนี้ ๓.๑.๑. น.ส.เกษร เพชรสนธิ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างองค์ความรู้ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการประชุมสภา ท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ ขอเปิดอภิปรายการจัดทำ ข้อบัญญัติฯ ๒๑ -๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕ โรงแรมมรกตทวิน จ.ชุมพร	๓,๙๐๐

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
		<p>๓.๑.๒. น.ส. ธนันภร ดาวเปี้ยก ตำแหน่ง นวก. การเงินฯชำนาญการ            เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างองค์ความรู้            ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการประชุมสภา            ท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ ขอเปิดอภิปรายการจัดทำ            ข้อบัญญัติฯ ๒๑ -๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕ โรงแรมมรกตทวิน จ.ชุมพร</p> <p>๓.๑.๓. น.ส.สุภาพร มาเขาม่วง ตำแหน่ง นวก.พัสดุชำนาญการ            เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างองค์ความรู้            ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการประชุมสภา            ท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ ขอเปิดอภิปรายการจัดทำ            ข้อบัญญัติฯ ๒๑ -๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕ โรงแรมมรกตทวิน จ.ชุมพร</p> <p>๓.๑.๔. น.ส.จรรยา หนูน้อย ตำแหน่ง นวก.ศึกษาปฏิบัติการ            เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างองค์ความรู้            ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการประชุมสภา            ท้องถิ่นการอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติ ขอเปิดอภิปรายการจัดทำ            ข้อบัญญัติฯ ๒๑ -๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕ โรงแรมมรกตทวิน จ.ชุมพร</p> <p>เข้ารับการอบรมหลักสูตร ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์            การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินของ อปท.ฯ            ๙- ๑๑ ก.พ.๒๕๖๖ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ</p> <p>๓.๑.๕. น.ส.อรทัย ดีเจย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เข้ารับการอบรม            หลักสูตรการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.ตาม            มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๖            ๒๗ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ</p>	<p>๓,๙๐๐</p> <p>๓,๙๐๐</p> <p>๓,๙๐๐</p> <p>๑๐,๙๓๓</p>

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
		<p>๓.๑.๖. น.ส.จิราพร สุบรรณรัตน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ            เข้ารับการอบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชีของหน่วยงาน            ภายใต้สังกัด อปท.ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ            โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ</p> <p>๓.๑.๗. นายสุชาติ จันทร์ถ่องแท้ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง            เข้ารับการอบรมหลักสูตร การใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลา            การก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการตาม            แผนการทำงาน ฯ ๒๐ - ๒๒ เม.ย.๒๕๖๖ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์            พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p>	<p>๑๑,๐๓๓</p> <p>๙,๗๘๘</p>
๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้	๔.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยทำการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ - รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) - รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ
๕. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	๕.๑จัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานทาง จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๕.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ ๕.๒เจ้าหน้าที่ในองค์กรรับทราบและปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ